

**Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение**  
**«Детский сад № 87 комбинированного вида»**  
**Ново - Савиновского района г. Казани**  
(МБДОУ «Детский сад №87 комбинированного вида»)

**«ПРИНЯТО»**

Педагогическим советом  
Протокол № 1  
от 29.08. 2024

**«УТВЕРЖДЕНО»**

Приказом заведующего  
от 29.08.2024 № 75-О

**ПОЛОЖЕНИЕ № 64**  
**о структуре официального сайта**  
**муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения**  
**«Детский сад №87 комбинированного вида» Ново-Савиновского района г. Казани**  
**в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»**  
**и формате представления информации**

**I. Общие положения**

1.1. Положение об официальном сайте муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №87 комбинированного вида» Ново-Савиновского района г.Казани (далее – Положение, ДОУ) разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 29.12.2010г. № 436-ФЗ «О защите детей от информации, причиняющей вред их здоровью и развитию»;
- Правилами размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет и обновления информации об образовательной организации, утвержденными постановлением Правительства РФ от 20.10.2021г. № 1802;
- Требованиями к структуре официального сайта в образовательной организации в информационно-коммуникационной сети Интернет и формату представления информации, утвержденными приказом Рособнадзора от 04.08.2023г. № 1493;
- Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»;
- Уставом МБДОУ «Детский сад №87 комбинированного вида».

1.2. Положение определяет статус, цели, структуру, функционирование, требования к формату представления информации и информационному наполнению официального сайта ДОУ.

1.3. Официальный сайт содержит материалы, не противоречащие законодательству Российской Федерации, имеет версию для слабовидящих.

1.4. Официальный сайт ДОУ является электронным, открытым и общедоступным информационным ресурсом, структурным компонентом единого информационного образовательного пространства Республики Татарстан, размещенным в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по адресу: <https://edu.tatar.ru>.

1.5. Официальный сайт обеспечивает представление информации о ДОУ в сети интернет с целью ознакомления пользователей с образовательной деятельностью, оперативного ознакомления пользователей с актуальной и необходимой информацией об организуемых ДОУ мероприятиях, не предусмотренных учебным планом.

1.6. Права на все информационные материалы, размещенные на информационном сайте, принадлежат МБДОУ «Детский сад № 87 комбинированного вида», кроме материалов, размещенных по соглашению с авторами работ с указанием их авторства.

1.7. Целями создания официального сайта ДОУ являются:

- обеспечение информационной открытости деятельности ДОУ;
- реализация прав граждан на доступ к открытой информации при соблюдении норм профессиональной этики педагогической деятельности и норм информационной безопасности;
- информирование общественности о развитии и результатах уставной деятельности ДОУ, поступлении и расходовании материальных и финансовых средств.

## **II. Общие положения**

### **2. Информационная структура официального сайта**

2.1. Структура официального сайта ДОУ разрабатывается с учетом требований к размещению обязательной информации об образовательной организации, установленных Правительством, а также рекомендаций учредителя.

2.2. Информационная структура официального сайта определяется в соответствии с задачами реализации государственной политики в сфере образования, формируется из информационных материалов, обязательных к размещению на сайте, и иной информации, не противоречащей законодательству Российской Федерации.

2.3. С целью доступа к информации и копиям документов, предусмотренным частью 2 статьи 29 Федерального закона от 29.12.2012 №273-ФЗ, образовательной организацией на своем официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» создан раздел «Сведения об образовательной организации».

2.4. Информация в разделе представляется в виде набора страниц, и (или) иерархического списка, и (или) ссылок на другие разделы сайта. Информация имеет общий механизм навигации по всем страницам раздела. Механизм навигации представлен на каждой странице раздела.

2.5. Доступ к разделу осуществляется с главной (основной) страницы сайта, а также из основного навигационного меню сайта.

2.6. Страницы раздела доступны в сети «Интернет» без дополнительной регистрации, содержат информацию и копии документов, а также доступные для посетителей сайта ссылки на файлы, содержащие информацию о назначении данных файлов.

2.7. Информация, размещаемая на официальном сайте, излагается общеупотребительными словами (понятными широкой аудитории) на государственном русском языке.

2.8. В разделе допускается размещение иной информации, которая размещается, публикуется по решению ДОУ и (или) размещение, опубликование которой является обязательным в соответствии с законодательством Российской Федерации.

**Раздел I. «Сведения об образовательной организации» содержит подразделы:**

1. "Основные сведения",
2. "Структура и органы управления образовательной организацией",
3. "Документы"
4. "Образование"
5. "Руководство"
6. "Педагогический состав"
7. "Материально-техническое обеспечение и оснащенность образовательного процесса. Доступная среда"
8. "Платные образовательные услуги"
9. "Финансово-хозяйственная деятельность"
10. "Вакантные места для приема (перевода) воспитанников"
11. "Стипендии и иные виды материальной поддержки"
12. "Международное сотрудничество"
13. "Организация питания в образовательной организации"
14. "Образовательные стандарты и требования"

**Подраздел 1. "Основные сведения"** содержит информацию:

- а) о полном и сокращенном наименовании ДОУ на русском и татарском языках;
- б) о дате создания образовательной организации;
- б) об учредителе (учредителях) образовательной организации;
- г) о месте нахождения образовательной организации;
- д) режиме, графике работы;
- е) контактных телефонах и адресах электронной почты образовательной организации;
- ж) о местах осуществления образовательной деятельности, сведения о которых в соответствии с частью 4 статьи 91 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об

образовании в Российской Федерации" не включаются в соответствующую запись в реестре лицензий на осуществление образовательной деятельности, в виде адреса места нахождения;

з) о лицензии на осуществление образовательной деятельности (выписке из реестра лицензий на осуществление образовательной деятельности).

**Подраздел 2. "Структура и органы управления образовательной организацией"** содержит информацию:

- а) о наименовании структурного подразделения (органа управления);
- б) о фамилиях, именах, отчествах и должностях руководителей структурных подразделений;
- в) о месте нахождения структурных подразделений;
- г) об адресах официальных сайтов в сети «Интернет» структурных подразделений;
- д) об адресах электронной почты структурных подразделений;
- е) о положениях о структурных подразделениях (об органах управления) с приложением указанных положений в виде электронных документов, подписанных простой электронной подписью в соответствии с Федеральным законом от 6 апреля 2011 г. N 63-ФЗ "Об электронной подписи".

**Подраздел 3. "Документы"** содержит копии и электронные документы:

- а) устав ДООУ;
- б) правила внутреннего распорядка обучающихся;
- в) правила внутреннего трудового распорядка;
- г) коллективный договор;
- д) локальные нормативные акты ДООУ по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, предусмотренные ФЗ-273-ФЗ;
- е) отчет о результатах самообследования;
- ж) предписания органов, осуществляющих государственный контроль (надзор) в сфере образования, отчеты об исполнении предписаний;

**Подраздел 4. "Образование"** содержит информацию:

4.1. о реализуемых образовательных программах в форме электронного документа или в виде активных ссылок, непосредственный переход по которым позволяет получить доступ к страницам сайта, содержащим соответствующую информацию;

4.2. о численности обучающихся по реализуемым образовательным программам, за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов и по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц (в форме электронного документа).

4.3. о языках образования (в форме электронного документа).

**Подраздел 5. "Руководство"** содержит следующую информацию:

5.1. о руководителе образовательной организации:

- а) фамилия, имя, отчество (при наличии) руководителя,
- б) должность руководителя,
- в) контактные телефоны,
- г) адреса электронной почты.

5.2. о заместителе образовательной организации:

- а) фамилия, имя, отчество (при наличии) руководителя,
- б) должность руководителя,
- в) контактные телефоны,
- г) адреса электронной почты.

**Подраздел 6. "Педагогический состав"** содержит информацию о персональном составе педагогических работников:

- а) фамилия, имя, отчество (при наличии) педагогического работника,
- б) занимаемая должность,

- в) уровень профессионального образования с указанием наименования направления подготовки и (или) специальности и квалификации;
- г) ученая степень (при наличии),
- д) ученое звание (при наличии),
- е) сведения о повышении квалификации за последние 3 года,
- ж) сведения о профессиональной переподготовке (при наличии),
- з) сведения о продолжительности опыта (лет) работы в профессиональной сфере.

**Подраздел 7. "Материально-техническое обеспечение и оснащённость образовательного процесса. Доступная среда"** содержит информацию:

- 7.1. о материально-техническом обеспечении образовательной деятельности, в том числе в отношении инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья:
  - а) об оборудованных учебных кабинетах;
  - б) об объектах для проведения практических занятий;
  - в) о библиотеке(ах);
  - г) об объектах спорта;
  - д) о средствах обучения и воспитания;
  - е) о доступе к информационным системам и информационно-телекоммуникационным сетям;
  - ж) об электронных образовательных ресурсах, к которым обеспечивается доступ обучающихся.
- 7.2. о специальных условиях для получения образования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья:
  - а) об обеспечении доступа в здание образовательной организации»
  - б) о наличии технических средств обучения коллективного и индивидуального пользования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья.

**Подраздел 8. "Платные образовательные услуги"** содержит следующие документы:

- а) о порядке оказания платных образовательных услуг, в том числе образец договора об оказании платных образовательных услуг;
- б) об утверждении стоимости обучения по каждой образовательной программе (прейскурант цен);
- в) об установлении размера платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования;

**Подраздел 9. "Финансово-хозяйственная деятельность"** содержит информацию:

- а) об объеме образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов, по договорам об оказании платных образовательных услуг за счет физических (юридических лиц);
- б) о поступлении финансовых и материальных средств и об их расходовании по итогам финансового года;
- в) план финансово-хозяйственной деятельности в форме электронного документа.

**Подраздел 10. "Вакантные места для приема (перевода) обучающихся"** содержит информацию о количестве вакантных мест для приема (перевода) обучающихся по каждой образовательной программе:

- а) финансируемые за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов РФ, местных бюджетов;
- б) финансируемые по договорам об образовании за счет физических и (или) юридических лиц;

**Подраздел 11. "Стипендии и меры поддержки обучающихся"** содержит информацию:

- а) о наличии и условиях предоставления обучающимся стипендий;

- б) о наличии и условиях предоставления обучающимся мер социальной поддержки (о компенсации части родительской платы за присмотр и уход);
- в) о наличии общежития, интерната.

**Подраздел 12. "Международное сотрудничество"** содержит информацию о заключенных и планируемых к заключению договорах с иностранными и (или) международными организациями по вопросам образования и науки.

**Подраздел 13. "Организация питания в образовательной организации"** содержит информацию об условиях питания и охраны здоровья обучающихся.

**Подраздел 14. "Образовательные стандарты и требования"** содержит информацию о федеральных государственных образовательных стандартах в виде активных ссылок, непосредственный переход по которым позволяет получить доступ к официально нормативным правовым актам.

**Раздел 2. «Экстренные службы»** может содержать информацию:

- номера телефонов: горячей линии Министерства образования и науки Республики Татарстан, телефон доверия для детей, родителей, доверия экстренной психологической помощи, уполномоченного по правам детей.

**Раздел 3. «Информация для родителей»** может содержать информацию:

- оформление ребенка в детский сад, перечень документов, необходимых при приеме, образцы документов для зачисления ребенка в детский сад.

**Раздел 4. «Противодействие коррупции»** может содержать информацию:

- планы, приказы, отчеты по антикоррупционной политике, информационные письма, рекомендации по привлечению внебюджетных средств.

**Раздел 5. «Объявления»** может содержать информацию о вакансиях на педагогические и другие должности и другую информацию в виде объявлений.

### **3. Требования к формату представления информации**

3.1. Сайт ДОУ имеет версию для слабовидящих.

3.2. Информация размещается в текстовом, гипертекстовом, графическом форматах, а также в форматах инфографики, мультимедиа, электронного документа, открытых данных и базы данных. Информация и материалы могут быть представлены в иных форматах по согласованию с администратором сайта.

При размещении информации на Сайте в виде файлов соблюдаются следующие требования:

- обеспечение возможности поиска и копирования фрагментов текста средствами браузера;
- обеспечение возможности их сохранения на технических средствах пользователей (скачивание) и допускающем после сохранения возможность поиска и копирования произвольного фрагмента текста средствами соответствующей программы для просмотра.

Документы, самостоятельно разрабатываемые и утверждаемые ДОУ, могут дополнительно размещаться в графическом формате в виде графических образов их оригиналов ("графический формат").

3.3. Все файлы, ссылки на которые размещены на страницах соответствующего раздела, обеспечивают:

- свободный доступ к информации на основе общедоступного программного обеспечения. Доступ к информации не может быть обусловлен требованием применения пользователями определенных веб-обозревателей или установки иных технических средств программного обеспечения, предоставляющих доступ к указанной информации;

- возможность навигации, поиска и использования текстовой информации при выключенной функции отображения графических элементов страниц в веб-обозревателе;

- возможность прочтения отсканированного текста в электронной копии документа, изготовленного на бумажном носителе.



3.4. Информация в текстовом и (или) табличном формате, обеспечивающем ее автоматическую обработку (машиночитаемый формат) в целях повторного использования без предварительного изменения человеком.

3.5. Все страницы содержат html-разметку, определяющие наличие информации, подлежащей размещению на официальном сайте. Данные, размеченные указанной html-разметкой, доступны для просмотра посетителями сайта во всех подразделах раздела.

#### **4. Требования к информационному наполнению**

4.1. На официальном сайте ДООУ возможно дополнение новых разделов, которые создаются в соответствии с требованиями Учредителя.

4.2. Информация, размещаемая на официальном сайте ДООУ, не должна:

- нарушать права субъектов персональных данных;
- нарушать авторское право;
- содержать ненормативную лексику;
- унижать честь, достоинство и деловую репутацию физических и юридических лиц;
- содержать государственную, коммерческую или иную специально охраняемую тайну;
- содержать информационные материалы, содержащие призывы к насилию и насильственному изменению основ конституционного строя, разжигающие социальную, расовую, межнациональную и религиозную рознь, пропаганду наркомании, экстремистских религиозных и политических идей;
- содержать материалы, запрещенные к опубликованию законодательством РФ, РТ;
- противоречить профессиональной этике в педагогической деятельности.

4.3. Размещение информации рекламно-коммерческого характера допускается исключительно по решению заведующего ДООУ. Размещение такой информации осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации о рекламе на основании заключенных договоров.

#### **5. Функционирование официального сайта**

5.1. Информационная и программно-техническая поддержка официального сайта ДООУ возлагается приказом на работника, на которого приказом возложены обязанности администратора сайта.

Функции администратора сайта ДООУ может выполнять физическое или юридическое лицо на основании заключенного договора.

5.2. Администратор сайта:

- разрабатывает официальный сайт, вносит изменение в структуру официального сайта в соответствии с изменением нормативных требований к официальным сайтам образовательных организаций, потребностями ДООУ, возрастающими требованиями к подобным информационным продуктам;
- размещает информацию и материалы на официальном сайте в текстовой и (или) табличной формах, а также в форме копий документов;
- обеспечивает защиту информации от уничтожения, модификации и блокирования доступа к ней, а также иных неправомерных действий в отношении нее;
- реализует возможность копирования информации на резервный носитель, обеспечивающий ее восстановление;
- осуществляет постоянную поддержку официального сайта в работоспособном состоянии;

5.3. Информация о проводимых в ДООУ мероприятиях предоставляется администратору сайта лицами, ответственными за проведение конкретного мероприятия, не позднее, чем за пять рабочих дней до начала его проведения и не позднее, чем один рабочий день по его итогам, если ответственным лицом за проведение мероприятия принято решение об информировании пользователей сайта об итогах мероприятия.

5.4. Информация, подготовленная для публикации на официальном сайте, предоставляется ответственными лицами на электронных носителях или посредством электронной почты на адрес администратора сайта.

5.5. Администратор сайта обеспечивает размещение на официальном сайте информации и материалов, поступивших от ответственных лиц, вносит изменения в уже опубликованную на сайте информацию с учетом технических и функциональных возможностей используемого для администрирования официального сайта программного обеспечения, но не позднее десяти рабочих дней со дня ее создания, получения или внесения в нее изменений.

## **6. Ответственность за размещение информации и контроль за функционированием официального сайта**

6.1. Ответственность за своевременное размещение информации и материалов на официальном сайте несут ответственный за подготовку, обновление и размещение информации и администратор сайта.

6.2. Ответственность за некачественное текущее сопровождение и функционирование официального сайта несет администратор сайта.

Некачественное текущее сопровождение официального сайта для целей настоящего положения выражается в следующем:

- несвоевременная публикация вовремя предоставленной информации и материалов;
- непринятие или несвоевременное принятие мер по исключению появления на официальном сайте информации, не отвечающей требованиям пункта настоящего положения;
- действия или бездействие, повлекшие причинение вреда информационному ресурсу, нарушение работоспособности или возможность несанкционированного доступа к официальному сайту ДОУ.

6.3. Ответственность за содержание информации, представленной на официальном сайте и общий контроль за функционирование сайта осуществляет заведующий МБДОУ «Детский сад № 87 комбинированного вида».

## **III. Заключительная часть**

3.1. Настоящее положение, все дополнения и изменения к нему рассматриваются и принимаются педагогическим советом ДОУ, утверждаются приказом заведующего ДОУ.

3.2. Настоящий акт вступает в силу с момента его подписания и действует до принятия нового.

ОТПРАВИТЕЛЬ МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ "ДЕТСКИЙ САД №87	<b>ПОДПИСАНО</b>
ВЛАДЕЛЕЦ СЕРТИФИКАТА Тимохина Татьяна Федоровна	
ДОЛЖНОСТЬ Заведующая	
СЕРТИФИКАТ 00E42EA8BC5AF81B6FAE2B5FEE0DD561 С2	ПОДПИСАН 30.08.2024 16:16:01 МСК
<b>ПОДПИСЬ ВЕРНА</b>	